

Anmeldeformular



*Branchenübergreifende Delegationsreise
nach Katar und in den Oman vom 30.
September - 06. Oktober 2023*

Rückmeldung bis spätestens **31. August 2023** als PDF an gerriets@ghorfa.de.

Ich melde mich verbindlich für u.g. Delegationsreise an und bestätige, dass ich die Hinweise auf den Seiten 2 - 3 des Formulars gelesen habe und akzeptiere.

(Bitte zutreffendes ankreuzen)

Nach Katar vom 30. September bis 03. Oktober und in den Oman vom 03. Oktober – 06. Oktober 2023

Als Mitglied der Ghorfa € 1200,- zzgl. Mehrwertsteuer

Als Nichtmitglied der Ghorfa € 1500,- zzgl. Mehrwertsteuer

Die Preise sind zzgl. MwSt. und exklusive Flug, Hotel und Flughafentransfer zu verstehen.

BITTE DIGITAL AUF ENGLISCH AUSFÜLLEN UND UNTERSCHREIBEN:

Anrede	_____	Akademischer Titel	_____
Name	_____	Vorname	_____
Nationalität	_____	Sektor	_____
Unternehmen	_____	Position	_____
Straße	_____	PLZ, Stadt	_____
Telefon	_____	Fax	_____
E-Mail	_____	Homepage	_____

Derzeitige oder geplante Geschäftstätigkeiten in Katar & Oman:

Folgende Themen, Unternehmen, Behörden, Organisationen, Projekte interessieren mich besonders:

Ort, Datum

Unterschrift

Im Angebot enthaltene Leistungen, Zahlungsbedingungen und sonstige Hinweise für die Delegationsreise

I. Preise

Die ausgewiesenen Reisepreise schließen folgende Leistungen ein:

- Vorbereitung und Organisation der Delegationsreise
- Transferfahrten zu den im Programm aufgelisteten Terminen
- Gemeinsame Essen, die im Programm aufgeführt sind
- Bereitstellung der Tagungs- und Konferenzräume
- Erstellung der Teilnehmerbroschüre (Delegationsbroschüre mit den Firmenprofilen der Teilnehmer, Teilnehmerliste, Programm und ggf. weiterführende Infos)

Im o.g. Preis nicht enthalten sind Hotel- und Flugkosten, sowie der Transfer von und zum Flughafen.

Bitte buchen und organisieren Sie Ihre Anreise und Abreise individuell, **sobald die Durchführung der Reise von uns bestätigt wird**. Es gelten, soweit die Teilnahmebedingungen und Hinweise nicht entgegenstehen, die Allgemeinen Buchungs- und Reisebedingungen der durchführenden Fluggesellschaften und Hotels.

II. Hotel

Grundsätzlich können die Delegationsteilnehmer ihre Unterkunft selbstständig buchen. Der Treffpunkt wird jeweils, sofern nicht anders im Programm angegeben, das Hotel sein, in dem die Delegationsleitung und das Team der Ghorfa residiert. Sobald wir Ihre Anmeldung erhalten haben, werden wir Sie über die Hotels informieren.

III. Programm

Neben den Treffen mit lokalen Wirtschaftsvertretern in der Qatar Chamber of Commerce and Industry und Oman Chamber of Commerce and Industry werden wir das Programm der Reise auf Grundlage der Anmeldungen der Unternehmen gestalten.

IV. Visum

Katar

Deutsche Staatsangehörige mit regulärem Reisepass können entweder ein „Visum-Waiver“ oder ein [Visum](#) bei Einreise beantragen. Inhaber von vorläufigen Pässen müssen ein Visum vor der Einreise bei der zuständigen Auslandsvertretung von Katar beantragen.

Mit einem regulären Reisepass kann ein **Visum-Waiver** mit einer Gültigkeit von 180 Tagen bei Einreise beantragt werden. Dieses berechtigt zur mehrfachen Einreise und einen Aufenthalt von maximal 90 Tagen im Gültigkeitszeitraum. Der Visum-Waiver wird bei Vorlage geeigneter Nachweise für den Grund der Reise, die Unterkunft sowie den geplanten Rück- oder Weiterflug gebührenfrei erteilt. Diese Regelung gilt für touristische und Besuchsreisen sowie für Geschäftsreisen und für alle Grenzstellen und den Flughafen Doha, aber nicht für Inhaber vorläufiger Reisepässe.

Deutsche Staatsangehörige können mit einem regulären Reisepass gegen eine Gebühr von 100 QAR bei Einreise am Flughafen Doha auch ein gemeinsames Visum – bezeichnet als „**Tourist Joint Visa for Qatar and Oman**“ – für touristische Reisen in Katar und Oman beantragen.

Das Visum berechtigt zu mehrfacher Ein- und Ausreise und zu je 30 Tagen Aufenthalt in Katar und Oman.

Für die Einreise nach Katar benötigen deutsche Staatsangehörige einen **Reisepass**. Dieser muss zum Zeitpunkt der Einreise noch mindestens sechs Monate gültig sein.

Oman

Deutsche Staatsangehörige können nach Informationen des omanischen Außenministeriums unter folgenden Bedingungen bis zu 14 Tage ohne [Visum](#) einreisen: Vorlage von Rückflugticket, Hotelreservierung, einer COVID-19 umfassenden Krankenversicherung sowie Nachweis ausreichender finanzieller Mittel für die Aufenthaltsdauer. Eine Verlängerung des Aufenthalts über 14 Tage hinaus ist bei visafreier Einreise nicht möglich. Bei einer verspäteten Ausreise wird eine Strafgebühr in Höhe von 10 OMR pro Tag erhoben. Eine Arbeitsaufnahme ist bei visafreier Einreise nicht möglich. Eine Zurückweisung an der Grenze ist möglich.

Für die Einreise in den Oman benötigen deutsche Staatsbürger einen **Reisepass**. Alle Reisedokumente müssen noch sechs Monate nach Einreise gültig sein. In der Vergangenheit wurde Inhabern von vorläufigen deutschen Reisepässen die Mitnahme auf Flügen, mit Ziel Oman, in Einzelfällen verweigert. Weitere und verbindliche Auskünfte zur Einreise nach Oman kann nur die Botschaft Omans in Berlin erteilen.

V. Flüge:

Die An- und Abreise sind individuell und die Buchung als auch die Kosten werden nicht von der Ghorfa übernommen.

VI. Haftung

Die Ghorfa schließt eine Haftung für Schadensfälle jeglicher Art aus. Eine individuelle Reiseversicherung sowie eine Reiserücktrittsversicherung werden empfohlen.

VII. Zahlungsbedingungen

Bitte warten Sie die Zusendung der Rechnung ab und überweisen Sie dann den Betrag auf das Konto der Ghorfa:

Deutsche Bank AG Berlin
Kto. Nr. 434 9510
BLZ 100 700 00
Stichwort: Delegationsreise Katar und Oman 2023

Mit Erhalt der Bestätigung wird die Gesamtsumme fällig. Es gelten folgende Stornobedingungen:

2 Wochen vor Reisebeginn: 25%

1 Woche vor Reisebeginn: 50%

ab dem 1. Tag der Reise: 100%

VIII. Teilnahmebedingungen

Aufgrund der zahlenmäßigen Begrenzung werden die Plätze nach Eingangsdatum der Anmeldung vergeben. Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Reiseabwicklung sowie mit Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit der Reise einverstanden.

IX. Für Fragen zur Vorbereitung, Organisation und Durchführung der Reise wenden Sie sich bitte an:

Frau Swana Gerriets
Länderreferentin Golf Staaten
Tel. 030-27 89 07-21
E-Mail: gerriets@ghorfa.de